



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Gabinete do Prefeito

www.araxa.mg.gov.br - e-mail: prefeito@araxa.mg.gov.br



## Termo de Referência

Número das requisições: 3035, 3036, 3037, 3038, 3344 e 3346.

**(01) Objeto:**

Locação de ônibus, micro-ônibus e vans para atender as atividades de diversas secretarias.

**(02) Motivação:**

A prestação destes serviços é necessária para realização das atividades dentro e fora do município.

**(03) Especificações Técnicas:**

• **Locação de ônibus – Municipal - ESPORTE**

75.000 quilômetros

Capacidade para transporte de no mínimo 42 passageiros, que possua seguro de passageiros e terceiros e no máximo 10 anos de uso.

• **Locação de ônibus I – Intermunicipal/Interestadual - GABINETE DO PREFEITO**

150.000 quilômetros

Capacidade para transporte de no mínimo 56 passageiros, poltronas reclináveis, ar condicionado, frigobar, toalete, CD e/ou DVD player e WIFI, que possua seguro de passageiros e terceiros e no máximo 10 anos de uso.

• **Locação de ônibus II – Municipal GABINETE DO PREFEITO**

50.000 quilômetros

Capacidade para transporte de no mínimo 42 passageiros, que possua seguro de passageiros e terceiros e no máximo 10 anos de uso.

• **Locação de ônibus III – Intermunicipal/Interestadual - ESPORTE E JUVENTUDE**

250.000 quilômetros

Capacidade para transporte de no mínimo 46 passageiros, poltronas reclináveis, ar condicionado, frigobar, toalete e CD e/ou DVD player, que possua seguro de passageiros e terceiros e no máximo 10 anos de uso.

• **Locação de ônibus IV – Municipal/Intermunicipal/Interestadual - RURAL**

60.000 quilômetros

Capacidade para transporte de no mínimo 46 passageiros, poltronas reclináveis e motor dianteiro, que possua seguro de passageiros e terceiros e no máximo 10 anos de uso.



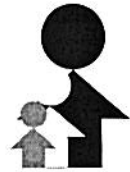
*Luiz Hulse*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

### Gabinete do Prefeito

www.araxa.mg.gov.br - e-mail: prefeito@araxa.mg.gov.br



- **Locação de ônibus V – Intermunicipal/Interestadual - ECONÔMICO / TURISMO**

**150.000 quilômetros**

Capacidade para transporte de no mínimo 46 passageiros, poltronas reclináveis, ar condicionado, frigobar, toailete, CD e/ou DVD player e WIFI e bagageiro estendido, que possua seguro de passageiros e terceiros e no máximo 10 anos de uso.

- **Locação de ônibus VI – Intermunicipal/Interestadual - ECONÔMICO / TURISMO**

**100.000 km**

Capacidade para transporte de no mínimo 46 passageiros, poltronas reclináveis, ar condicionado, frigobar, toailete e CD e/ou DVD player, que possua seguro de passageiros e terceiros e no máximo 10 anos de uso.

- **Locação de micro-ônibus I – Intermunicipal/Interestadual - GABINETE DO PREFEITO**

**50.000 km**

Capacidade para transporte de no mínimo 28 passageiros, poltronas reclináveis, ar condicionado e CD e/ou DVD player, que possua seguro de passageiros e terceiros e no máximo 10 anos de uso.

- **Locação de micro-ônibus II – Intermunicipal/Interestadual - ESPORTE**

**60.000 km**

Capacidade para transporte de no mínimo 28 passageiros, poltronas reclináveis ar condicionado e CD e/ou DVD player, que possua seguro de passageiros e terceiros e no máximo 10 anos de uso.

- **Locação de Van I – Municipal/ Intermunicipal/Interestadual - ESPORTE**

**180.000 km**

Capacidade para transporte de no mínimo 16 passageiros, poltronas reclináveis, ar condicionado, cortinas, frigobar e CD e/ou DVD player, que possua seguro de passageiros e terceiros e no máximo 10 anos de uso.

- **Locação de Van II – Municipal/ Intermunicipal/Interestadual - ESPORTE**

**150.000 km**

Capacidade para transporte de no mínimo 20 passageiros, poltronas reclináveis, ar condicionado, cortinas, frigobar e CD e/ou DVD player, que possua seguro de passageiros e terceiros e no máximo 10 anos de uso.

- **Locação de Van III – Municipal/Intermunicipal/Interestadual – GABINETE DO PREFEITO**

**50.000 km**

Capacidade para transporte de no mínimo 16 passageiros, poltronas reclináveis, ar condicionado, cortinas, CD e/ou DVD player, que possua seguro de passageiros e terceiros e no máximo 10 anos de uso.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

### Gabinete do Prefeito

www.araxa.mg.gov.br - e-mail: prefeito@araxa.mg.gov.br



#### (04) Execução do Contrato e Prazo de Pagamento:

- O pagamento será efetuado em até 10 dias úteis após a entrega da nota fiscal.
- Prazo de realização dos serviços: 05 dias úteis após a solicitação do atendimento.
- Local de Entrega: Rua Águas do Araxá S/N - Barreiro
- Execução do contrato: 12 meses.

#### (05) Responsável pelo Recebimento, Telefone e E-mail:

Lúcia Helena Aparecida

CPF: 472.545.646-20

Cargo: Chefe de Gabinete

Telefone de Contato: 34-3691. 7197 – 9902.9436

E-mail: prefeito@araxa.mg.gov.br

#### (06) Obrigações da Contratante:

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato;
- Supervisionar a(s) a execução dos serviços, com preposto, idôneo e habilitado, efetuando a(s) ordem(ns) de entrega(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras;
- Determinar e indicar o(s) trajeto(s) para execução do(s) serviço(s).
- Fiscalizar e vistoriar o(s) veículo(s) utilizado(s) na(s) locação(ões) dos serviço(s) do(s) objeto(s) contratado(s).
- Notificar a contratada com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, quaisquer irregularidades a serem supridas.
- Efetuar medições de quilômetros efetivamente rodados, para efeitos de pagamento.

#### (07) Obrigações da Contratada

- Executar os serviços, de acordo com as especificações da Contratante, garantindo-os contra eventuais falhas;
- Possuir cadastro no DER;
- Apresentar atestados de capacidade técnica (no mínimo 03), cujo objeto seja semelhante ao licitado;
- O veículo deverá estar disponível, ao Contratante, com motorista registrado na empresa contratada e devidamente habilitado na categoria correspondente, para prestação dos serviços,



*Lúcia Helena*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

### Gabinete do Prefeito

www.araxa.mg.gov.br - e-mail: prefeito@araxa.mg.gov.br



com a qualificação e idoneidade exigidas, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos, quando faltosos, em gozo de férias ou quando a pedido da fiscalização;

- Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados;
- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos serviços ofertados;
- Manter, durante toda execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Manter equipamentos de segurança e as condições do veículo, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Código de Trânsito Brasileiro;
- Manter em dia os pagamentos de toda documentação (impostos, seguros, taxas, e outros que a legislação exigir) exigida pelo Órgão competente para transporte de passageiros, inclusive o seguro de acidente pessoal de passageiros;
- Proceder à substituição do veículo que por qualquer motivo esteja impossibilitado de trafegar ou apresentar defeitos que envolvam riscos de acidentes;
- Apresentar o veículo para vistorias, sempre que solicitado pelo Contratante, através do órgão competente, inclusive antes do contrato firmado;
- Assumir toda responsabilidade pelos encargos oriundos do objeto deste contrato;
- Responsabilizar-se integralmente por quaisquer multas de trânsito advindas no decorrer da prestação dos serviços contratados;
- Cumprir todas as normas de segurança do trabalho, fornecendo inclusive, os respectivos equipamentos de proteção aos seus empregados;
- Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato;
- Responder por quaisquer danos que venham a ser causados ao Contratante ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas;
- Efetuar os serviços de acordo com as determinações da Área requisitante, no trajeto, horário e dias especificados;
- Manter o veículo em bom estado de conservação e higiene, bem como todos os equipamentos necessários à segurança do mesmo e de seus passageiros;
- Obedecer e adequar o veículo com todas as exigências previstas no Novo Código de Trânsito Brasileiro.

#### (08) Critério de Avaliação das Propostas:

Menor preço por km rodado por item.



*Luiz*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

## Gabinete do Prefeito

www.araxa.mg.gov.br - e-mail: prefeito@araxa.mg.gov.br



### (09) Dotações Orçamentárias:

0201.04.122.0001.2.0067 – **Coordenação Setorial do Gabinete**

3.3.90.39 – **Prestação de Serviços de Pessoa Jurídica**

**Ficha: 332**

0227.27.812.0871.2.0149 – **Atividades de Secretaria de Esporte e Juventude**

3.3.90.39 – **Prestação de Serviços de Pessoa Jurídica**

**Ficha: 745**

0209.04.122.0001.2.0067 – **Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Rural**

3.3.90.39 – **Prestação de Serviços de Pessoa Jurídica**

**Ficha: 332**

0207.04.122.0001.2.0027 – **Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico**

3.3.90.39 – **Prestação de Serviços de Pessoa Jurídica**

**Ficha: 145**

  
Lúcia Helena Aparecida  
Chefe de Gabinete

Dr. Jeová Moreira da Costa  
Prefeito Municipal

